

Комитет по физической культуре и спорту администрации
Соликамского муниципального округа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»
(МАУ ДО «СШ «ФОЦ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092777A735EB7772B2314648BC2498344
Владелец: МАКСИМОВИЧ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен: с 13.08.2025 до 06.11.2026



ПОДПИСАНО:

В.В. Максимович

В.В. Максимович

№ 97/01-03

17» апреля 2026 г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения Руководителя и сотрудников (далее - Кодекс) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее - Учреждение), представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Руководитель и сотрудники Учреждения.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Руководитель и сотрудники обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя и сотрудников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Учреждения.

1.5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА

СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ

2.1. Руководитель и сотрудники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные нормативные правовые акты Соликамского муниципального округа (далее - законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных сотруднику полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

2.3. Руководитель, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.3.1. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.3.2. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, муниципальных

учреждений и предприятий Соликамского муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

2.3.3. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.3.4. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации;

2.3.5. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.3.6. принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

2.3.7. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.8. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.4. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

2.4.1. быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.4.2. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководитель обязан:

3.1.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа;

3.1.2. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.3. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением руководителя муниципального предприятия);

3.1.5. использовать средства материально-технического, финансового иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.6. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

3.1.7. принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Сотрудники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Сотрудникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги и иные вознаграждения).

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В служебном поведении Руководителю и сотрудникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Сотрудники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.6. При исполнении должностных обязанностей внешний вид сотрудников Учреждения должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю (сдержанность, традиционность, аккуратность).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или

наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

5.3. Нарушение сотрудниками Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

5.4. Соблюдение сотрудниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.